

Утверждено
приказом директора от 04.04.2024 г. № 123



Е.Г. Гулевич

**План мероприятий (дорожная карта)
по функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста» на 2024/2025 учебный год
(далее – Центр «Точка роста»)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Таежное
имени Героя Российской Федерации гвардии майора Филипова Романа Николаевича**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	исполнители
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации			
1.1	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	Апрель 2024	директор школы
1.2	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста»	апрель 2024 далее ежегодно	директор школы
1.3	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»	апрель 2024	директор школы руководитель центра
1.4	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения (при необходимости)	2024	директор школы
1.5	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО (при необходимости)	2024	директор школы

1.6	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год	август 2024, далее ежегодно	директор школы
1.7	Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО (при необходимости)	август 2024	директор школы
1.8	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)	до 01.09.2024 далее ежегодно	директор школы, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования

2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования	в течение учебного года	руководитель центра, педагоги
2.2	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги
3. Организационные мероприятия			
3.1	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01 сентября 2024 далее ежегодно	директор школы руководитель Центра
3.2	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста»	До 01 сентября 2024 далее ежегодно	директор школы, руководитель Центра «Точка роста»
4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»			
4.1	Обучение педагогов (не прошедших ранее) по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; получение удостоверений	согласно графику 2024-2025	директор школы, руководитель центра, педагоги
4.2	Обучение руководителя центра образования «Точка роста»	апрель-май 2024	директор школы

4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года	директор школы
4.4	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2024	директор школы, заместители директора
5. Информационное сопровождение			
5.1	Корректировка содержания разделасайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	июнь 2024	директор школы ответственный за сайт
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста»на официальном сайте ОО	в течение года	ответственный засайт
5.3	Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: -проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и дт. - размещение актуальной информациио работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра.	в течение учебного года	руководитель Центра «Точка роста»