

ДОГОВОР № _____
о сетевой форме реализации профориентационной работы

г. Хабаровск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (КГБ ПОУ ХТТБПТ), именуемое в дальнейшем (Техникум) в лице директора Богдановой Ольги Борисовны, действующего на основании Устава, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Таежное имени Героя Российской Федерации гвардии майора Филипова Романа Николаевича Хабаровского муниципального района Хабаровского края именуемая в дальнейшем (Школа) в лице директора Гулевич Елены Геннадьевны, заключили Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Техникум проводит безвозмездно профориентационную работу для обучающихся Школы с использованием сетевой формы (далее – сетевая форма).

1.2. План профориентационной работы разрабатывается и утверждается Сторонами совместно.

1.3. Стороны договариваются о сетевом взаимодействии реализации плана профориентационной работы для обучающихся образовательных организаций последующим направлениям:

- диагностика и консультирование по профессиональной ориентации;
- развитие и реализация практико-ориентированных форм содействия профессиональному самоопределению обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- развитие информационной среды профориентационного содействия;
- анализ профориентационной работы и маркетинговые исследования.

В ходе реализации плана профориентационной работы в рамках сетевого взаимодействия планируются следующие этапы:

- Информационный (получение максимума сведений о специальностях, их содержании, статусе на рынке труда, уровнях образования, сроках обучения, перспективах трудоустройства, возможностях продолжения обучения).

Формы реализации: беседы, экскурсии, презентации, информация в СМИ и др.;

- Диагностико - консультационный (установление у обучающихся способностей, мотивации к тому или иному виду деятельности, путём сопоставления требования профессии к способностям обучающегося, проведение тестов, консультаций ведущих специалистов, психолога и др.);

- Активизирующий (формирование внутренней готовности к самостоятельному и осознанному построению своей профессиональной и жизненной траектории, проведение ярмарок профессий, Дней открытых дверей, показа компьютерных презентаций специальностей, видеосюжетов и видеофильмов, проведение профессиональных конкурсов по специальностям, участие в научно-практических конференциях и др.);

- Развивающий (глубокое погружение в профессию, проведение мастер-классов, профессиональных проб и профессиональных уроков, презентаций, деловых игр, конкурсов, викторин, составление профессиограмм, и др.).

В рамках сетевой формы реализации профориентационной работы Стороны:

- содействуют обеспечению деятельности Сторон по Договору;
- представляют Сторон интересы в согласованном порядке;
- формируют, координируют и обеспечивают реализацию договорных условий (мероприятий) в полном объёме;
- Стороны могут использовать дистанционные формы реализации профориентационной работы.

1.4. Стороны обеспечивают соответствие совместной деятельности законодательным требованиям. Каждая Сторона гарантирует наличие правовых возможностей для выполнения взятых на себя обязательств, наличие необходимых разрешительных документов (лицензии, разрешения собственника имущества в случае предоставления имущества в пользование другой стороне) и иных обстоятельств, обеспечивающих законность деятельности стороны.

**2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

2.1. Техникум реализует план профориентационной работы в соответствии с настоящим Договором, Порядок реализации профориентационной работы определяется Приложением № 1 к настоящему Договору, характер и объем ресурсов, определяется Приложением № 2 к настоящему Договору.

2.2. При реализации плана профориентационной работы, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Договора, Техникум использует необходимые ресурсы для обеспечения качества оказываемой услуги.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Стороны обязаны:

3.1.1. Создать необходимые условия для реализации профориентационной работы;

3.1.2. Проявлять уважение к личности обучающихся, не допускать физического и психологического насилия;

3.1.3. Во время проведения профориентационной работы нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

3.1.4. Обеспечивать сохранность персональных данных обучающихся, соблюдать условия конфиденциальности (не допускать разглашения информации, касающейся прав личности на безопасность: психологическую, социальную и т.д.).

3.2. В рамках настоящего договора Техникум обязан:

3.2.1. Осуществлять подбор педагогических работников, участвующих в реализации плана профориентационной работы.

3.2.2. Организовать материально-техническое обеспечение реализации плана профориентационной работы (обеспечение помещениями, оборудованием и т.д. в соответствии с планом профориентационной работы).

3.2.3. Обеспечить соблюдение педагогическими работниками, участвующими в реализации плана профориентационной работы, локальных нормативных актов, правил охраны труда и техники безопасности.

3.3. Реализация профориентационной работы определяется договором о сетевой форме реализации с общеобразовательной организацией, в котором определяется порядок взаимодействия сторон по поводу такой реализации.

3.4. Стороны самостоятельно обеспечивают соответствие данной деятельности законодательству Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность в полном объеме за организацию профориентационной работы и контроль за ее реализацией, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия между Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств): стихийных природных явлений (землетрясения, наводнения), войн, революций, ограничительных и запретительных актов государственных органов, непосредственно относящихся к выполнению настоящего Договора. Указанные обстоятельства должны возникнуть после заключения Договора, носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер и не зависеть от воли Сторон.

4.4. О наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую Сторону в письменной форме, приложив соответствующие подтверждающие документы.

4.5. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует на протяжении 5 лет.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

6.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

После письменного уведомления, соответствующая Сторона обязана направить подтверждение, что нарушения не произошли или не произойдут. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

6.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошли или не произойдут, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы в соответствии с применимым законодательством.

6.6. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела договора и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны совершаться в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных изменениях в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их наступления.

7.3. Настоящий Договор может быть прекращен по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Техникум:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»
680052, г. Хабаровск, ул. Гагарина д. 2-Г
Тел.: 8(4212) 69-27-69
ИНН 2724203016
КПП 272401001
ОГРН 1152721004040
УФК по Хабаровскому краю (КГБ ПОУ ХТТБПТ ЛКС 20226327390)
Р/С 03224643080000002200
Банк получателя: отделение Хабаровск банка России//УФК по Хабаровскому краю
г. Хабаровск
БИК 010813050

Директор

О.Б. Богданова

Школа:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Таежное имени Героя Российской Федерации гвардии майора Филипова Романа Николаевича Хабаровского муниципального района Хабаровского края
680043, Хабаровский край, Хабаровский район, городок Хабаровск-43, ул. Интернациональная, 3 А
ИНН 2720019947
КПП 272001001
ОКПО 44687564
ОГРН 1022700860005
Р/С 03234643086550002200
Наименование банка ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК
БАНКА РОССИИ//УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск

Директор

Е.Г. Гулевич



Порядок реализации профориентационной работы

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает условия и процедуру реализации плана профориентационной работы посредством сетевой формы договора между (КГБ ПОУ ХТТБПТ), и МБОУ СОШ с. Таежное им. Героя Российской Федерации гвардии майора Филипова Романа Николаевича.

2. Цель и задачи применения сетевой формы реализации профориентационной работы

2.1. Основной целью применения сетевой формы проведения профориентационной работы является:

- помощь обучающимся Школы сделать осознанный выбор профессии;
- формирование психологической готовности к совершению осознанного профессионального выбора, соответствующего индивидуальным особенностям каждой личности;
- повышение компетентности учащихся в области планирования карьеры.

2.2. Задачи применения сетевой формы проведения профориентационной работы:

- повышение уровня вовлеченности обучающихся Школы в сфере точных наук, моделирования и конструирования;
- формирование устойчивой мотивации обучающихся Школы к получению инженерного образования;
- расширение доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения;
- предоставление обучающимся возможности более эффективного использования имеющихся образовательных и материально-технических ресурсов Техникума и Школы;
- осознание обучающимися своих желаний и возможностей;
- исследование способностей, интересов, интеллектуальных и личностных особенностей обучающихся;
- ознакомление обучающихся с основными принципами выбора профессии, планирования карьеры;
- знакомство обучающихся с особенностями современного рынка труда;
- помощь обучающимся в сопоставлении своих возможностей с требованиями выбираемых профессий;
- проведение профессиональных консультаций, обучающихся;
- оказание помощи обучающимся в оценке своих способностей и качеств, применительно к конкретным видам трудовой деятельности;
- помощь обучающимся в осознании трудностей в достижении профессиональных целей и найти пути их преодоления;
- создание условий для практической пробы сил в различных видах деятельности;
- формирование профессионального намерения и оказание помощи обучающимся в его реализации;
- изучение эффективности всей профориентационной работы.

3. Условия реализации плана профориентационной работы

3.1. Сетевая форма реализации плана профориентационной работы осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации профориентационной работы, заключенного между Техникумом и Школой.

3.2. Взаимодействие Техникума и Школы при реализации плана профориентационной работы

определяется настоящим порядком и договором о сетевой форме реализации профориентационной работы.

4. Регламентирование реализации плана профориентационной работы

4.1. Организация реализации плана профориентационной работы осуществляется с использованием кадровых, информационных, материально-технических, учебно-методических ресурсов Школы и Техникума.

4.2. Основными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, являются Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставы образовательных учреждений, лицензии на осуществление образовательной деятельности, локальные нормативные акты образовательных учреждений.

4.3. План профориентационной работы согласуется со Школой и утверждается Техникумом.

5. Организация взаимодействия Техникума и Школы в ходе реализации плана профориентационной работы

5.1. Взаимодействие Техникума и Школы в ходе реализации плана профориентационной работы направлено на формирование у молодежи готовности к сознательному выбору профессии и ее распределение по специальностям в соответствии с объективными потребностями общества, государства и способностями личности, и ведется как среди обучающихся школы. Взаимодействие обеспечивается согласованным планом профориентационной работы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями Техникума и Школы.

5.2. Техникум осуществляет подбор педагогических работников, участвующих в реализации плана профориентационной работы.

5.3. В случае выявления фактов, создающих угрозу жизни и здоровья обучающихся любое должностное лицо Школы и (или) Техникума вправе прекратить реализацию плана профориентационной работы до устранения нарушений. Факт нарушения отражается в акте.

5.4. Техникум и Школа осуществляют контроль за материально-техническим обеспечением реализации плана профориентационной работы, включая соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности. В случае выявления фактов нарушения любое должностное лицо вправе прекратить реализацию плана профориентационной работы до устранения нарушений. Факт нарушения отражается в акте.

5.7. В ходе реализации плана профориентационной работы стороны организуют обмен иной информацией, необходимой для реализации плана профориентационной работы.

«Техникум»

Директор _____ О.Б. Богданова

«Школа»

Директор _____ Е.Г. Гулевич



Изучив требования к ресурсам, необходимым для сетевой формы реализации профориентационной работы, Стороны:

1. Подтверждают, что в отношении Техникума и Школы не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2. Стороны для реализации профориентационной работы используют следующие ресурсы:

2.1. От Школы

- кадровое обеспечение реализации профориентационной работы: педагогические работники;
- материально-техническое обеспечение для реализации профориентационной работы.

2.2. От Техникума

- материально-техническое обеспечение реализации плана профориентационной работы, включая отопливаемые, оборудованные и соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности помещения, наличие информационных и учебно-методических ресурсов;

- кадровое обеспечение реализации плана профориентационной работы: педагогические работники, имеющие необходимую квалификацию и подготовку.

«Техникум»

Директор _____ О.Б. Богданова

«Школа»

Директор _____ Е.Г. Гулевич

